

Luis Alexander Fajardo Ortiz

Gestión Documental / Archivo

CONTACTO:

320 8297556

alexfajardo@misena.edu.co

Carrera 4 #0-75 sur Apartamento 14-03
Bogotá, D.C., Colombia

PERFIL:

Tecnólogo en Ciencias de la Información y Documentación con más de 15 años de experiencia en intervención de Fondos Documentales Acumulados, TRD, TVD y PGD e implementación de Programas de Gestión Documental.
Experto en intervención de fondos acumulado y creación de archivo central.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Fundación universitaria San Mateo | 2019 – 2023

Coordinador de Gestión Documental y Archivo, Bogotá

Tareas:
- Diseño e implementación de herramientas archivísticas.
- Coequipo en el desarrollo de plataforma institucional de Gestión documental.
- Talleres de cultura archivística

PRODYGYTEK | 2018 (031) 3562907

Auxiliar técnico de archivo, Bogotá

Tareas:
- Intervención Fondo documental acumulado
- Apoyo logístico a la Coordinación de proyecto.
- Traslado expedientes

QALYS S.A.S. | 2017-2018 (038) 6832910

Analista de Gestión documental, Villavicencio

Tareas:
- Levantamiento de TRD
- Creación del Programa de Gestión documental institucional
- Talleres de inducción y capacitación al personal

ANALITICA| 2015 – 2016

Técnico levantamiento TRD y PGD, Bogotá

Tareas:
- Levantamiento de TRD para entidades como Casa editorial El Tiempo, Iberplast, Fondo Nacional del Ahorro, Aviatur, Pepe Ganga.
- Apoyo en capacitación a auxiliares de archivo.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | 2010

Instructor Gestión de Archivo, Villavicencio

Tareas:
- Capacitar aprendices en Auxiliar de Archivo.

Secretaria Distrital de Hacienda | 2001 – 2002

Supernumerario de Archivo, Bogotá

Tareas:
- Intervención de declaraciones tributarias distritales
- Apoyo en labores de restauración de documentos históricos.

HABILIDADES:

- Capacidad de liderazgo
- Trabajo en equipo
- Comunicación en público.
- Amplia experiencia en levantamiento e implementación de herramientas archivísticas.
- Experiencia en intervención de fondos acumulados.

EDUCACIÓN

2023 | Bogotá, Colombia

TECNÓLOGO EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

UNINPAHU

2001 | Villavicencio, Colombia

Certificado de Aptitud Profesional “CAP” Archivista

SENA

IDIOMAS

Español: Nativo

Inglés: Intermedio Nivel B1